



CHECKLIST

Inzageverzoek

Checklist

Inzageverzoek

- 1. **Controleer of het verzoek schriftelijk is gedaan.** Het is geen verplichting om een inzage verzoek schriftelijk te doen, maar voor een verwerkingsverantwoordelijke is het in het kader van een eventuele bewijspositie verstandiger om een inzageverzoek alleen schriftelijk in behandeling te nemen.
Belangrijk: Probeer zo veel mogelijk schriftelijk vast te leggen tijdens de behandeling van een inzageverzoek. Dit geeft de verwerkingsverantwoordelijkheid de mogelijkheid aan te tonen dat alle mogelijke inspanningen zijn gedaan om aan het inzageverzoek te voldoen. Ter ondersteuning hiervan kunnen bijvoorbeeld al standaard ontvangstbevestigingen worden opgesteld als eerste reactie op een inzageverzoek, waaruit blijkt wanneer het inzageverzoek is ontvangen, of het compleet is, wat het verdere verloop van de procedure is. Dit bevordert de snelheid in behandeling.

- 2. **Controleer of het verzoek voldoende informatie bevat om de identiteit van de verzoeker vast te stellen.** Als dit niet het geval is, verzoek dan schriftelijk om nadere informatie waarmee de identiteit wel kan worden vastgesteld. Let op: u mag niet standaard om een kopie paspoort vragen. In sommige gevallen volstaan extra controle vragen over feiten die alleen de betrokkene kan weten.
Belangrijk: Documenteer het moment waarop u met zekerheid de identiteit heeft vastgesteld van de indiener van het inzage verzoek. Op dit moment start namelijk de termijn voor beantwoorden van het inzageverzoek.

- 3. **Controleer of u de verwerkingsverantwoordelijke bent.** Indien u de verwerker bent, of een gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke, dan gelden er vaak contractuele afspraken over de omgang met inzage verzoeken.

- 4. **Stel vast waarover het inzageverzoek gaat.** Om welke persoonsgegevens gaat het? Het kan zijn dat helemaal geen sprake is van een inzageverzoek, maar om een heel beperkte vraag. Als het verzoek wel over persoonsgegevens gaat, dan kan het een omvangrijk verzoek zijn.
Uitleg: een inzage verzoek kan betrekking hebben op alle persoonsgegevens die in een computer staan opgeslagen (bijvoorbeeld emails met en van de betrokkene, accountgegevens, registraties, verbruik), inclusief backups, maar kan ook betrekking hebben op gegevens die op papier worden bewaard zolang sprake is van een "bestand" (bijvoorbeeld personeelsdossiers).

- 5. **Controleer of het verzoek voldoende duidelijk is om de persoonsgegevens in de bedrijfssystemen te vinden.** Als meer informatie nodig is van de betrokkene, vraag hier dan om. Begin met het verzamelen van de persoonsgegevens die wel vindbaar zijn en vraag tegelijkertijd naar meer informatie om ook de overige persoonsgegevens te vinden.
- 6. **Verzamel alle persoonsgegevens.** Het is verstandig om hier een draaiboek voor te hebben of een specifieke persoon voor aan te wijzen. Het verzamelen van de persoonsgegevens betekent dat alle systemen doorzocht moeten worden op naam van de inzage verzoeker. Hierbij horen ook e-mailboxen binnen de organisatie, hard-copy documenten, (gedeelde) mappen en folders, maar denk ook aan geluidsopname, foto's en beveiligingsbeelden.
- 7. **Backup systemen.** Het doorzoeken van backup systemen hoort ook bij het verzamelen van persoonsgegevens voor een inzageverzoek, tenzij dit een disproportionele inspanning is. In dat geval kan inzage op dat punt worden geweigerd of kan een vergoeding worden gevraagd.
- 8. **Breng in kaart met wie de persoonsgegevens worden gedeeld.** Dit gaat niet alleen om verwerkers, maar ook om andere verwerkingsverantwoordelijken (accountant, arts, lease maatschappij, verzekeringsmaatschappij). Deze informatie moet ook worden verstrekt.
- 9. **Stel vast of gebruik gemaakt kan worden van een beperking op het inzagerecht.** Dit is een vraag die beantwoord moet worden door een jurist. Van belang om te weten is dat er geen gegevens van derden mogen worden verstrekt.
- 10. **Beantwoord het inzageverzoek.** Dit dient te gebeuren binnen 1 maand na het inzageverzoek.

Altijd op de hoogte met OpMaat Privacyrecht+

Deze checklist wordt u aangeboden door OpMaat Privacyrecht+. Het online kennisportaal met praktische handvatten en juridische informatie over privacyrecht. Geïnteresseerd in OpMaat Privacyrecht+?

[Kijk op \[www.sdu.nl/opmaat/privacyrecht-plus\]\(http://www.sdu.nl/opmaat/privacyrecht-plus\)](http://www.sdu.nl/opmaat/privacyrecht-plus)

