

CHECKLIST OPRICHTING B.V.

	ACTIES	WIE?	WANNEER?
☐	Bepaal de oprichtingsdatum		
☐	Stel de voorperiode vast. Dat is de periode waarin u al voor rekening en risico van de BV gaat werken, tot aan de oprichtingsdatum		
☐	Stel een intentieverklaring of voorovereenkomst op		
☐	Ga na wat de gewenste ondernemingsstructuur is. Een B.V. of een holdingstructuur met twee of meer B.V.'s		
☐	Kies een notaris		
☐	Open een bankrekening op naam van de B.V. in oprichting		
☐	Geef opdracht aan de notaris voor het oprichten van de B.V. en vraag de notaris concept statuten op te stellen. De statuten moeten in ieder geval de volgende zaken regelen: • Naam van de B.V. • Doelomschrijving van de B.V. • Hoogte van het maatschappelijk en geplaatst kapitaal • Soort aandelen • Waarde nominale waarde per aandeel • Gegevens van de aandeelhouders • Benoeming van de directie en vertegenwoordiging van de B.V. • Optioneel: regelen vertegenwoordiging bij ontstentenis van de directie • Einddatum van het eerste boekjaar • Algemene vergadering (van aandeelhouders) • Optioneel: blokkeringsregeling bij verkoop van de aandelen		
☐	Opvragen bankverklaring bij storting van het aandelenkapitaal in contanten		
☐	Bij inbreng in natura: Stel een inbrengbeschrijving op		
☐	Beoordeel de concept akte van oprichting (en optioneel: de bekrachtigingsakte)		
☐	Maak een afspraak met de notaris voor het passeren van de oprichtingsakte (en optioneel: de bekrachtigingsakte)		

	ACTIES	WIE?	WANNEER?
☐	Schrijf de B.V. in in het Handelsregister van de KvK		
☐	Controleer na oprichting en inschrijving van de B.V. in het Handelsregister of de Belastingdienst de B.V. een omzetbelasting- en/of vennootschapsbelasting- en/of loonbelastingnummer heeft afgegeven.		
☐	Optioneel: vraag een loonbelastingnummer aan bij de Belastingdienst als er werknemers in dienst komen		
	ACTIES NA OPRICHTING VAN DE B.V.	WIE?	WANNEER?
☐	Bepaal de hoogte van het (gebruikelijk) loon van uw cliënt		
☐	Stel de notulen van de algemene vergadering op, waarin opgenomen de vaststelling van de hoogte van de arbeidsbeloning		
☐	Ga na of er sprake is van al dan niet verplichte verzekering voor de werknemersverzekeringen		
☐	Ga na of de dekking van de arbeidsongeschiktheidsverzekering moet worden aangepast.		
☐	Stel een arbeidsovereenkomst op voor uw cliënt		
☐	Optioneel: stel een arbeidsovereenkomst op voor de partner		
☐	Stel een rekening-courantovereenkomst op		
☐	Optioneel bij holdingstructuur: stel een managementovereenkomst op		
☐	Optioneel: indien bij inbreng een lijfrente is bedongen, stel de lijfrenteovereenkomst op		
☐	Indien wenselijk bij een holdingstructuur: vraag een fiscale eenheid vennootschapsbelasting aan		
☐	Indien wenselijk bij een holdingstructuur: vraag een fiscale eenheid omzetbelasting aan		

	ACTIES	WIE?	WANNEER?
	Overige zaken die geregeld moeten worden:		
	_____		
	_____		
	_____		
	_____		
	_____		