



# Wat is nieuw in Excel 2007?

Als u een vorige versie van Excel hebt gebruikt, is dit hoofdstuk voor u. Hier vindt u een beknopt overzicht van wat er nieuw en veranderd is in Excel 2007.

## 2.1 Een nieuwe gebruikersinterface

Het eerste wat opvalt in Excel 2007 is het nieuwe uiterlijk. De traditionele gebruikersinterface van menu's en werkbalken is geschrapt en vervangen door een nieuwe interface met tabbladen en het lint. Hoewel de nieuwe interface in de verte doet denken aan menu's en werkbalken, is hij toch radicaal anders.

Mensen die al heel lang met Excel werken, hebben waarschijnlijk wel gemerkt dat het menusysteem met elke nieuwe versie steeds ingewikkelder werd. Bovendien was het aantal werkbalken een beetje overweldigend geworden. Elke nieuwe functie moest immers op de een of andere manier kunnen worden benaderd. Vroeger betekende dit dat er meer items aan de menu's werden toegevoegd en dat er nieuwe werkbalken werden gemaakt. De ontwerpers van Microsoft hadden als taak om dit probleem op te lossen. Hun oplossing is de nieuwe lintinterface.

De tijd zal het leren of gebruikers de nieuwe lintinterface accepteren. De eerste reacties kunnen het beste worden omschreven als 'gemengd'. Sommige mensen zijn er weg van en anderen haten het.



**Verwijzing** In hoofdstuk 1 vindt u meer informatie over de nieuwe lintinterface, inclusief een beschrijving van de onderdelen ervan.

Ik denk dat veel ervaren Excel-gebruikers eerst verbijsterd zullen zijn wanneer ze zich realiseren dat al hun vertrouwde opdrachtvolgorden niet meer werken. Beginnende gebruikers zullen daarentegen veel sneller met Excel kunnen werken, omdat ze niet worden overweldigd door irrelevante menu's en werkbalken.

# 2

H O O F D S T U K

## In dit hoofdstuk

De nieuwe functies van Excel 2007



Andere elementen van het nieuwe uiterlijk zijn:

- **Zes nieuwe moderne lettertypen.** Het standaardlettertype van werkmappen is nu 11-punts Calibri, dat naar mijn mening veel beter leesbaar is dan het oude 10-punts Arial, vooral op kleinere grootten.
- **Werkbalk Snelle toegang.** Een persoonlijke werkbalk waarop u opdrachten kunt zetten die u regelmatig gebruikt. Deze werkbalk is het enige onderdeel van de Excel 2007-interface die de gebruiker kan aanpassen.
- **De miniwerkbalk.** Een nieuwe toevoeging aan het snelmenu. Op deze werkbalk staan veelgebruikte opmaakpictogrammen en voor snelle toegang wordt deze balk in de buurt van de muisaanwijzer weergegeven.

## 2.2 Grotere werkbladen

De grootste klacht over Excel had altijd betrekking op de grootte van een werkblad. Gebruikers die meer rijen of kolommen nodig hadden, hadden gewoon pech. Microsoft heeft er uiteindelijk op gereageerd en heeft in Excel 2007 de inzet aanzienlijk verhoogt. Een werkblad heeft nu 1.048.576 rijen en 16.384 kolommen; wat neerkomt op meer dan 17 miljard cellen. Dat zijn bijna 3 cellen voor iedereen die op deze planeet rondloopt. Anders gezegd, een Excel 2007-werkblad heeft meer dan 1000 keer zoveel cellen als een Excel 2003-werkblad.



**Let op** Meer rijen en kolommen betekent niet dat u ze ook allemaal kunt gebruiken. Als u alle cellen in werkblad zou proberen te vullen, zou u al snel onvoldoende geheugen hebben. Het voordeel van meer rijen en kolommen is voornamelijk de flexibiliteit die dit oplevert.

Naast een groter werkbladraster heeft Excel 2007 ook nog enkele andere limieten vergroot die gebruikers altijd hebben gefrustreerd. In tabel 2-1 staan enkele van deze veranderingen.

Tabel 2-1 Excel 2003 versus Excel 2007

	Excel 2003	Excel 2007
Aantal rijen	65.536	1.048.576
Aantal kolommen	256	16.384
Hoeveelheid gebruikt geheugen	1 Gb	Maximum toegestaan door Windows
Aantal kleuren	56	4,3 miljard
Aantal soorten voorwaardelijk opmaak per cel	3	Onbeperkt
Aantal sorteerniveaus	3	64
Aantal malen ongedaan maken	16	100
Aantal items in de vervolgkeuzelijst AutoFilter	1000	10.000

	Excel 2003	Excel 2007
Het totale aantal tekens dat in een cel kan worden weergegeven	1000	32.000
Aantal unieke stijlen in een werkmap	4000	64.000
Maximum aantal tekens in een formule	1000	8000
Aantal geneste niveaus in een formule	7	64
Maximum aantal functieargumenten	30	255

## 2.3 Nieuwe bestandsindelingen

In de loop van de jaren is de Excel-bestandsindeling XLS een industriestandaard geworden. Excel 2007 ondersteunt die indeling nog steeds, maar het gebruikt nu ook nieuwe standaard 'open' bestandsindelingen die zijn gebaseerd op XML (Extensible Markup Language).



**Verwijzing** In hoofdstuk 9 leest u meer over de nieuwe Excel-bestandsindelingen.

Omwille van de compatibiliteit ondersteunt Excel 2007 nog steeds de oude bestandsindelingen, zodat u uw werk kunt blijven delen met mensen die nog niet met Excel 2007 werken.

## 2.4 Werkbladtabelen

Excel heeft natuurlijk altijd al kunnen werken met tabellen. Een *tabel* is eenvoudig een rechthoekig cellenbereik dat (meestal) kolomkoppen bevat. De ontwerpers van Excel 2007 realiseerden zich dat zulke tabellen veelvuldig worden gebruikt in Excel en ze hebben het concept naar een hoger niveau getild. Werken met tabellen is nu eenvoudiger dan ooit.

Wanneer u een bepaald bereik hebt geconverteerd naar een tabel (met de opdracht Invoegen → Tabellen → Tabel), biedt Excel u enkele zeer efficiënte hulpmiddelen om met de tabel te werken:

- U kunt met één klik op de muis mooie opmaak toepassen.
- U kunt eenvoudig samenvattingsformules invoegen in de totaalrij van de tabel.
- Als elke cel in een kolom dezelfde formule bevat, kunt u een van de formules bewerken waarna de andere formules automatisch worden veranderd.
- U kunt eenvoudig de weergave van de veldnamenrij en de totaalrij van de tabel in- en uitschakelen.
- U kunt dubbele gegevens heel eenvoudig verwijderen.
- De opties voor automatisch filteren en sorteren zijn uitgebreid.
- Als u een grafiek maakt van een tabel, weerspiegelt de grafiek altijd de gegevens in de tabel, ook als u nieuwe rijen toevoegt.
- Als u door een tabel naar beneden schuift waardoor de veldnamenrij niet meer zichtbaar is, geven de kolomkoppen nu aan waar de werkbladkolomletters zouden zijn.

In figuur 2–1 ziet u een tabel in een werkblad.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		<b>County</b>	<b>State Name</b>	<b>Region</b>	<b>Census 2000</b>	<b>Census 1990</b>	<b>Land Area</b>	<b>WaterArea</b>		
2		Los Angeles	California	Region IX	9.519.338	8.863.164	4.060,87	691,45		
3		Cook	Illinois	Region V	5.376.741	5.105.067	945,68	689,36		
4		Harris	Texas	Region VI	3.400.578	2.818.199	1.728,83	48,87		
5		San Diego	California	Region IX	2.813.833	2.498.016	4.199,89	325,62		
6		Orange	California	Region IX	2.846.289	2.410.556	789,40	158,57		
7		Kings	New York	Region II	2.465.326	2.300.664	70,61	26,29		
8		Maricopa	Arizona	Region IX	3.072.149	2.122.101	9.203,34	21,13		
9		Wayne	Michigan	Region V	2.061.162	2.111.687	614,15	58,05		
10		Queens	New York	Region II	2.229.379	1.951.598	109,24	69,04		
11		Dade	Florida	Region IV	2.253.362	1.937.094	1.946,21	77,85		
12		Dallas	Texas	Region VI	2.218.899	1.852.810	879,60	28,96		
13		Philadelphia	Pennsylvania	Region III	1.517.550	1.585.577	135,09	7,55		
14		King	Washington	Region X	1.737.034	1.507.319	2.126,04	180,48		
15		Santa Clara	California	Region IX	1.682.585	1.497.577	1.290,69	13,32		
16		New York	New York	Region II	1.537.195	1.487.536	22,96	10,81		
17		San Bernardino	California	Region IX	1.709.434	1.418.380	20.052,50	52,82		
18		Cuyahoga	Ohio	Region V	1.393.978	1.412.140	458,49	787,07		
19		Middlesex	Massachusetts	Region I	1.465.396	1.398.468	823,46	24,08		
20		Allegheny	Pennsylvania	Region III	1.281.666	1.336.449	730,17	14,54		
21		Suffolk	New York	Region II	1.419.369	1.321.864	912,20	1.460,87		
22		Nassau	New York	Region II	1.334.544	1.287.348	286,69	166,39		
23		Alameda	California	Region IX	1.443.741	1.279.182	737,57	83,57		

Figuur 2–1 Werken met tabellen gegevens is nog nooit zo eenvoudig geweest

## 2.5 Stijlen en thema's

Ik heb in de loop van de jaren duizenden Excel-werkmappen gezien. De meeste daarvan kunnen het beste worden omschreven als 'lelijk'. Er zijn uitzonderingen, maar cijfertjesmensen zijn over het algemeen niet heel erg goed op het gebied van grafisch ontwerp. Werkbladen met opzichtige kleurtjes en onleesbare blauwe tekst op een groene achtergrond kom je nog heel vaak tegen.

Excel heeft altijd benoemde stijlen, die kunnen worden toegepast op cellen en bereiken, ondersteund. In Excel 2007 is deze functie meer naar de voorgrond gebracht, doordat er nu een goed assortiment vooraf gedefinieerde stijlen aan is toegevoegd. Deze stijlen zijn eenvoudig toegankelijk door Start → Stijlen → Celstijlen te kiezen.

Met de introductie van documentthema's maakt Excel 2007 het eenvoudig om mooie werkbladen te maken. Een thema bestaat uit een kleurenpalet, een set lettertypen en effecten. Met één muisklik hebt u nu toegang tot een galerie met professioneel ontworpen thema's die de vormgeving van uw hele spreadsheet drastisch kunnen veranderen (en bijna altijd ten goede). U benadert de themagalerie door Pagina-indeling → Thema's → Thema's te kiezen. En ja, als u goed uw best doet, kunt u nog steeds lelijke Excel-documenten maken.



**Verwijzing** In hoofdstuk 7 leert u meer over stijlen en thema's.

## 2.6 Mooiere grafieken

Er is goed nieuws en slecht nieuws over de grafiekmogelijkheden in Excel 2007. Eerst het slechte nieuws: Excel 2007 biedt geen nieuwe grafiektypen en veel verzoeken voor grafiekmogelijkheden zijn door Microsoft terzijde gelegd. Het goede nieuws? Excel-grafieken zien er nu mooier uit dan ooit. Voor de eerste keer kunt u echt de term 'directiekamerkwaliteit' gebruiken om Excel-grafieken te beschrijven.



**Verwijzing** Grafieken worden besproken in de hoofdstukken 19 en 20.

## 2.7 Weergave voor pagina-indeling

U kunt uw werkblad weergeven als een reeks pagina's. Deze nieuwe paginaweergave zorgt ervoor dat u niet voor verrassingen komt te staan wanneer u uw werk gaat afdrukken. Belangrijker is dat de paginaweergave nu kop- en voetteksten bevat waar u alleen maar op hoeft te klikken waarna u direct kunt typen; dit is veel intuïtiever dan de oude methode. In tegenstelling tot de standaardafdrukweergave is de paginaweergave volledig functioneel op het punt van spreadsheetbewerkingen.

In figuur 2-2 ziet u een spreadsheet die in de paginaweergave is geopend. De weergave is uitgezoomd om meerdere pagina's weer te geven.

County	State Name	Region	Census 2000	Census 1990	
1	Los Angeles	California	Region IX	8 576 741	8 862 764
2	Beavis	California	Region IX	5 376 141	5 165 627
3	Heavis	Texas	Region VI	3 400 878	2 888 989
4	San Diego	California	Region IX	2 813 033	2 488 076
5	Orange	California	Region IX	2 196 039	2 483 556
6	Kings	New York	Region II	2 465 026	2 300 614
7	Maricopa	Arizona	Region IX	2 072 149	2 102 001
8	Vape	Michigan	Region V	2 098 962	2 101 607
9	Queens	New York	Region II	2 229 379	1 951 539
10	Flado	Florida	Region IV	2 252 382	1 977 094
11	Dallas	Texas	Region VI	2 210 899	1 662 030
12	Philadelphia	Pennsylvania	Region III	1 937 850	1 838 577
13	Long	Washington	Region IX	1 727 034	1 507 338
14	Santa Clara	California	Region IX	1 682 585	1 497 577
15	New York	New York	Region II	1 537 195	1 487 526
16	San Bernardino	California	Region IX	1 769 114	1 418 389
17	Cuyahoga	Ohio	Region V	1 393 878	1 412 360
18	Madison	Massachusetts	Region I	1 485 286	1 358 488
19	Albany	Pennsylvania	Region III	1 201 688	1 208 449
20	Suffolk	New York	Region II	1 419 369	1 321 064
21	Hudson	New York	Region II	1 234 544	1 237 248
22	Alameda	California	Region IX	1 443 741	1 279 382
23	Broward	Florida	Region IV	1 623 038	1 295 488
24	Boston	New York	Region II	1 332 450	1 203 789
25	Beaver	Texas	Region VI	1 192 531	1 185 284
26	Riverside	California	Region IX	1 545 387	1 170 413
27	Tarrant	Texas	Region VI	1 446 339	1 170 303
28	Oakland	Michigan	Region V	1 194 356	1 083 582
29	Sacramento	California	Region IX	1 223 499	1 041 279
30	Maricopa	Arizona	Region IX	1 196 200	1 024 317
31	St. Louis	Missouri	Region VII	1 096 335	933 523
32	Essex	New York	Region II	950 385	968 552
33	Franklin	Ohio	Region V	1 080 378	981 437
34	Milwaukee	Wisconsin	Region V	840 364	893 275
35	Vanderbilt	New York	Region II	822 450	874 666
36	Hamilton	Ohio	Region V	845 393	886 228
37	Palm Beach	Florida	Region IV	1 115 014	863 518
38	Hartford	Connecticut	Region I	887 383	862 383
39	Pineblax	Florida	Region IV	821 482	851 659
40	Honolulu	Hawaii	Region IX	876 356	838 273
41	Hillsborough	Florida	Region IV	908 349	834 064
42	Fairfield	Connecticut	Region I	882 367	827 645
43	Shelby	Tennessee	Region IX	897 472	826 200

Land Area	WaterArea
4 660 877	6 914 05
4 845 828	6 983 25
1 728 831	48 837
4 189 828	205 82
3 784 40	95 807
70 63	26 23
3 803 14	2 03
4 94 8	94 80
189 24	6 934
1 146 23	77 50
879 60	26 38
1 16 09	7 92
2 23 04	30 63
1 200 63	13 32
22 36	9 01
20 00 20	6 26
456 43	787 07
92 146	24 80
7 03 07	14 54
312 20	1 480 87
256 69	385 23
7 07 57	93 57
1 206 40	14 24
42 33	16 43
1 246 82	9 94
7 207 27	35 76
80 42	14 85
872 53	35 43
889 85	28 87
596 52	43 77
507 31	16 59
184 42	80 26
53 87	2 43
2 41 56	148 31
413 32	67 23
407 38	5 41
1 174 8	412 22
376 48	6 13
279 52	32 75
5 93 77	1 527 80
1 090 30	26 03
626 80	210 9
754 91	29 87

Figuur 2-2 Dankzij de nieuwe weergave voor pagina-indeling van Excel kunt u goed zien hoe de afdruk eruit komt te zien

## 2.8 Verbeterde voorwaardelijke opmaak

Voorwaardelijke opmaak verwijst naar de mogelijkheid om een cel op te maken op basis van zijn waarde. Dankzij voorwaardelijke opmaak kunt u eenvoudig bepaalde waarden naar voren halen, zodat ze er visueel uitspringen. U kunt voorwaardelijke opmaak bijvoorbeeld zo instellen dat de celachtergrond groen wordt gemaakt wanneer een formule een negatieve waarde retourneert.

Vroeger konden maximaal drie voorwaarden worden toegepast op een cel. Met Excel 2007 kunt u een cel opmaken op basis van een onbepaald aantal voorwaarden. Maar dat is nog maar de minste van de verbeteringen. Excel 2007 biedt ook nog een aantal nieuwe gegevensvisualisaties: gegevensbalken, kleurschalen en pictogrammen. In figuur 2-3 ziet u een voorbeeld van een bereik waarop voorwaardelijke opmaak is toegepast om gegevensbalken direct in de cellen weer te geven. De grootte van elke gegevensbalk is proportioneel aan de waarde in de cel.

Excel 2007 bevat vrij veel andere verbeteringen met betrekking tot voorwaardelijke opmaak. Over het algemeen is voorwaardelijke opmaak nu veel flexibeler en eenvoudiger.

ger in te stellen. Verder is het minder afhankelijk van het maken van aangepaste formules om de opmaakregels te definiëren.

1	County	State Name	Region	Census 2000	Census 1990	Land Area	WaterArea
2	Los Angeles	California	Region IX	9.519.338	8.863.164	4.060,87	691,45
3	Cook	Illinois	Region V	5.376.741	5.105.067	945,68	689,36
4	Harris	Texas	Region VI	3.400.578	2.818.199	1.728,83	48,87
5	San Diego	California	Region IX	2.813.833	2.498.016	4.199,89	325,62
6	Orange	California	Region IX	2.846.289	2.410.556	789,40	158,57
7	Kings	New York	Region II	2.465.326	2.300.664	70,61	26,29
8	Maricopa	Arizona	Region IX	3.072.149	2.122.101	9.203,14	21,13
9	Wayne	Michigan	Region V	2.061.162	2.111.687	614,15	58,05
10	Queens	New York	Region II	2.229.379	1.951.598	109,24	69,04
11	Dade	Florida	Region IV	2.253.362	1.937.094	1.946,21	77,85
12	Dallas	Texas	Region VI	2.218.899	1.852.810	879,60	28,96
13	Philadelphia	Pennsylvania	Region III	1.517.550	1.585.577	135,09	7,55
14	King	Washington	Region X	1.737.034	1.507.319	2.126,04	180,48
15	Santa Clara	California	Region IX	1.682.585	1.497.577	1.290,69	13,32
16	New York	New York	Region II	1.537.195	1.487.536	22,96	10,81
17	San Bernardino	California	Region IX	1.709.434	1.418.380	20.052,30	52,82
18	Cuyahoga	Ohio	Region V	1.393.978	1.412.140	458,49	787,07
19	Middlesex	Massachusetts	Region I	1.465.396	1.398.468	823,46	24,08
20	Allegheny	Pennsylvania	Region III	1.281.666	1.336.449	730,17	14,54
21	Suffolk	New York	Region II	1.419.369	1.321.864	912,20	1.460,87
22	Nassau	New York	Region II	1.334.544	1.287.348	286,69	166,39
23	Alameda	California	Region IX	1.443.741	1.279.182	737,57	83,57
24	Broward	Florida	Region IV	1.623.018	1.255.488	1.205,40	114,24
25	Bronx	New York	Region II	1.332.650	1.203.789	42,03	15,40
26	Bexar	Texas	Region VI	1.392.931	1.185.394	1.246,82	9,84
27	Riverside	California	Region IX	1.545.387	1.170.413	7.207,37	95,76
28	Tarrant	Texas	Region VI	1.446.219	1.170.103	863,42	34,06
29	Oakland	Michigan	Region V	1.194.156	1.083.592	872,51	35,49
30	Sacramento	California	Region IX	1.223.499	1.041.219	965,65	29,83

Figuur 2–3 Gegevensbalken zijn maar een van de nieuwe opties voor voorwaardelijke opmaak

**Verwijzing** De hoofdstukken 8 en 2.1 gaan over voorwaardelijke opmaak.

## 2.9 Samengevoegde opties

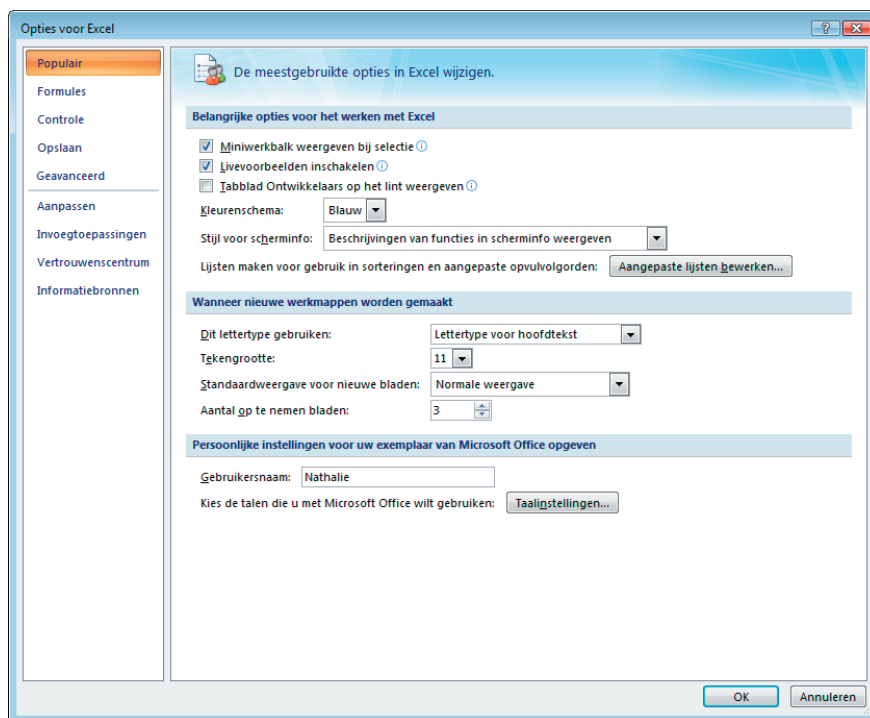
Vroeger had Excel veel te veel dialoogvensters om de diverse opties in te stellen. In Excel 2007 zijn de meeste dialoogvensters samengevoegd tot één groot dialoogvenster, namelijk het dialoogvenster Opties voor Excel (zie figuur 2–4). Kies Bestand → Opties voor Excel om dit dialoogvenster weer te geven.

De opties zijn gegroepeerd in tabbladen die u aan de linkerkant selecteert. Het is nog steeds niet eenvoudig om sommige opties te vinden, maar deze nieuwe implementatie is veel beter dan de vorige. U kunt de grootte van het dialoogvenster Opties voor Excel ook aanpassen; versleep de rechteronderhoek om het formaat te wijzigen.

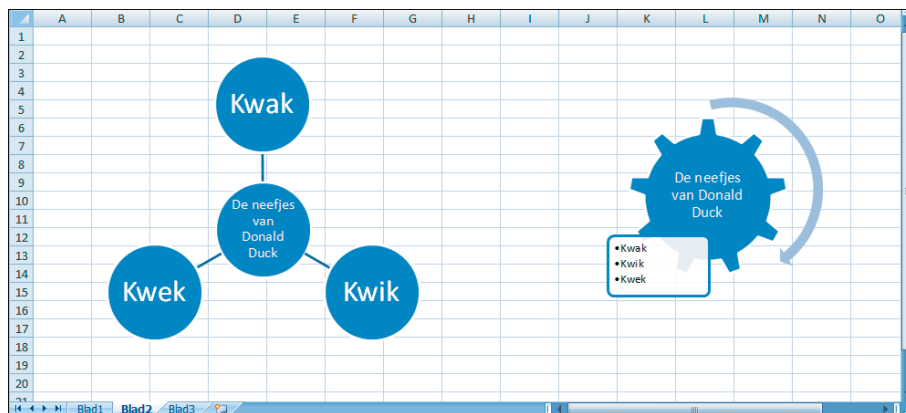
## 2.10 SmartArt

Excel 2007 heeft nog steeds een grote verzameling vormen waarmee u visuele diagrammen, zoals stroomdiagrammen, organigrammen of diagrammen, kunt maken die relaties voorstellen. Maar de nieuwe functie SmartArt is een veel beter hulpmiddel voor deze taken. U kunt snel schaduwen, weerspiegeling, gloed en andere special effects toevoegen.

In figuur 2–5 ziet u twee SmartArt-diagrammen. Het diagram links is het origineel en het diagram rechts is hetzelfde diagram na een klik op de muis om de indeling en stijl te veranderen.



Figuur 2–4 Het nieuw ontworpen dialoogvenster Opties voor Excel



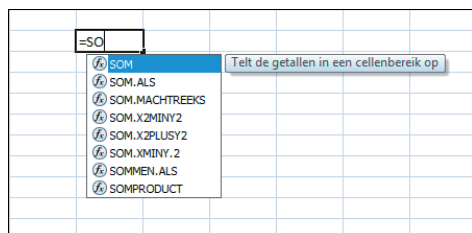
Figuur 2–5 Diagrammen gemaakt met SmartArt



**Verwijzing** Zie hoofdstuk 22 voor meer informatie over SmartArt.

## 2.11 Formule automatisch aanvullen

Formules invoeren in Excel 2007 is eenvoudiger dankzij de nieuwe functie Formule automatisch aanvullen. Wanneer u een formule begint te typen, geeft Excel een vervolgkeuzelijst weer met overeenkomende items die steeds wordt bijgewerkt (zie figuur 2–6), inclusief een beschrijving van elk item. Wanneer u het gewenste item ziet, drukt u op Tab om het in de formule in te voeren. De items in deze lijst bestaan uit functies, gedefinieerde namen en tabelverwijzingen.



**Figuur 2-6** De functie Formule automatisch aanvullen versnelt de invoer van formules



**Verwijzing** Zie hoofdstuk 11 voor meer informatie over de functie Formule automatisch aanvullen.

## 2.12 Samenwerkingsfuncties

Excel Services is nieuwe servertechnologie die bij Office 12 wordt geleverd. Ze maakt deel uit van het product Microsoft Office Share Point Server. Excel Services ondersteunt het laden, berekenen en renderen van Excel-spreadsheets op servers.

Als uw bedrijf Excel Services gebruikt, kunt u Excel 2007 gebruiken om efficiënt met uw collega's samen te werken en om gegevens te delen met mensen die niet met Excel werken.



**Let op** Het gebruiken van de nieuwe op Services gebaseerde samenwerkingsfuncties van Excel is heel specifieke voor uw organisatie. Deze functies worden daarom niet in dit boek behandeld.

## 2.13 Compatibiliteitscontrole

Gezien alle nieuwe functies in Excel 2007 deinst u er misschien voor terug om een werkmap te delen met mensen die een eerdere versie van Excel gebruiken. Om te weten te komen of en hoe uw werkmap functioneert met eerdere versies, gebruikt u de compatibiliteitscontrole. Kies Office → Voorbereiden → Compatibiliteitscontrole uitvoeren. In figuur 2-7 ziet u een voorbeeld.



**Figuur 2-7** Gebruik de compatibiliteitscontrole als u uw werkmappen wilt delen met mensen die een eerdere versie van Excel gebruiken

## 2.14 Verbeterde draaitabellen

De draaitabelfunctie van Excel is waarschijnlijk een van de meest onderschatte functies. Met een draaitabel kunt u met een paar klikken op de muis een groot bereik met onbe-

werkte gegevens omzetten in een handige, interactieve samenvattingstabel. Microsoft hoopt deze functie toegankelijker te maken door zo'n beetje elk aspect van draaitabellen te verbeteren in Excel 2007.

Nog een ander ding dat even moet worden genoemd: grafieken die van draaitabellen worden gemaakt (*draaigrafieken*) behouden nu hun opmaak wanneer ze worden bijgewerkt. Dit verlies aan opmaak was jarenlang een grote bron van ergernis voor honderdduizenden gebruikers en Microsoft heeft er eindelijk iets aan gedaan.



**Verwijzing** Zie de hoofdstukken 34 en 35 voor meer informatie over draaitabellen.

## 2.15 Nieuwe werkbladfuncties

Excel 2007 heeft vijf nieuwe werkbladfuncties. Deze worden beschreven in tabel 2–2.

Tabel 2–2 Nieuwe werkbladfuncties

Funcie	Toepassing
ALS.FOUT	Geeft als resultaat een waarde die u opgeeft als een formule een fout retourneert; geeft anders het resultaat van de formule.
GEMIDDELDE.ALS	Berekent een voorwaardelijk gemiddelde (vergelijkbaar met SOM.ALS en AANTAL.ALS).
GEMIDDELDE.N.ALS	Berekent een voorwaardelijk gemiddelde aan de hand van meerdere criteria.
SOMMEN.ALS	Berekent een voorwaardelijke som aan de hand van meerdere criteria.
AANTALLEN.ALS	Berekent een voorwaardelijk AANTAL aan de hand van meerdere criteria.

Bovendien zijn nu 39 werkbladfuncties ingebouwd waarvoor eerder de invoegtoepassing Analysis Toolpak was vereist.

Excel 2007 bevat ook zeven nieuwe KUBUS-functies die gegevens ophalen van SQL Server Analysis Services.



**Verwijzing** Formules en functies worden in hoofdstuk 11 beschreven.

## 2.16 Andere nieuwe functies

Hier volgen andere nieuwe functies in Excel 2007 die de moeite van het noemen waard zijn:

- **Vertrouwenscentrum.** Met Excel 2007 kunt u zichzelf iets eenvoudiger beveiligen tegen kwaadwillende macro's. U kunt bijvoorbeeld alle macro's uitschakelen, behalve de macro's in werkmappen die zijn opgeslagen op vertrouwde locaties op uw computer.
- **PDF-invoegtoepassing.** U kunt vanuit Excel een Adobe PDF-bestand maken met behulp van een invoegtoepassing die beschikbaar is bij Microsoft.
- **Verbeterd zoomen.** Gebruik het zoombesturingselement rechts op de statusbalk om snel in en uit te zoomen op het werkblad.

- **Meer controle over de statusbalk.** U kunt nu bepalen welk type informatie in de statusbalk wordt weergegeven.
- **Kleurenschema's.** Wijzig de vormgeving van Excel door een van de drie kleurenschema's van Excel toe te passen (Blauw, Zilver of Zwart).
- **In grootte verstelbare formulebalk.** Wanneer u lange formules bewerkt, kunt u de hoogte van de formulebalk aanpassen, zodat hij niet het werkblad onzichtbaar maakt. Klik op de onderrand van de formulebalk en sleep.
- **Heel veel nieuwe sjablonen.** Waarom zou u het wiel opnieuw uitvinden? Kies Office → Nieuw en u kunt kiezen uit een grote verscheidenheid aan sjablonen. Een ervan kon wel eens precies (of in ieder geval bijna) zijn wat u nodig hebt.